

Auftraggeber

Unser Mandant ist ein traditionsreiches, deutsches Familienunternehmen aus der Bauindustrie. Das Unternehmen ist mit seinen über 700 zuverlässigen und motivierten Mitarbeitern europaweit in den Bereichen Isoliertechnik, Innenausbau, Brandschutz und Dienstleistungen aktiv und an zahlreichen Standorten deutschlandweit vertreten. Mit innovativen Lösungen, bester Qualität und präziser Auftragsabwicklung werden die Kunden effektiv und umfassend zufrieden gestellt. Im Rahmen einer Nachfolge suchen wir ab sofort für die Niederlassung in Hamburg eine(n)

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Aufgaben

- Bearbeitung der Postein- und -ausgänge sowie der täglich anfallenden Korrespondenz mit Kunden und Nachunternehmern
- Beantwortung telefonischer Anfragen aus der Hauptverwaltung, von Kunden, Nachunternehmern und Mitarbeiter*innen
- Aufträge elektronisch anlegen, verwalten und überwachen
- Prüfen und Kontieren von Rechnungen, Erstellen von Gutschriften und Belastungsanzeigen, Bearbeitung der offenen Posten
- Pflege des internen Arbeitsschutz-Managementsystems (HSEQ) sowie div. Aufstellungen (z. B. Urlaubsnachhaltung)
- Organisation von und Anmeldung der Mitarbeiter zu Schulungen und arbeitsmedizinischen Untersuchungen
- Buchung von Unterkünften und Beförderungsmitteln
- sonstige anfallende Verwaltungstätigkeiten (z. B. Bestellung von Büromaterial, Führung und Bearbeitung der Kasse und der Baukassen, Erstellen von Investitionsanträgen)
- Bearbeitung von Lieferantenauskünften

Fachliche Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit vergleichbaren Tätigkeiten
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Teamfähigkeit
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Belastbarkeit
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (früher Klasse 3) von Vorteil
- gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift (Level B2 von Vorteil)

Unser Angebot

- ein sicherer Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- vielseitige und interessante Aufgaben
- fachliche und fachübergreifende Weiterbildungsmöglichkeiten
- starke Teamarbeit sowie ein gutes Arbeits- und Betriebsklima durch familiären Umgang
- eine Tätigkeit, in der Sie Ihre Selbstständigkeit und Ihr Organisationstalent täglich unter Beweis stellen können